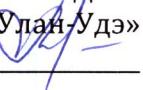


**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г.УЛАН-УДЭ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА УЛАН-УДЭ**

670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 26 тел 21-25-22, 21-79-90

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «Музей истории города Улан-Удэ»
И Т Изыкенова 

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МАУ «Музей истории города Улан-Удэ»**

г. Улан-Удэ

2019

Раздел 1 **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей",
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»,
- Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 09.10.1992 №3612-1,
- Федеральным законом "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации",
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.08.2011 № 465-35 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления г. Улан-Удэ (в новой редакции)»
- Уставом музея

Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности в части оказания платных услуг

1.2. Платные услуги – это услуги, оказываемые на платной основе МАУ «Музей истории города Улан-Удэ» (далее – «музей») потребителям в рамках основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития Республики Бурятия.

Потребитель – физическое или юридическое лицо, для которого музеем оказываются услуги на платной основе, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности музея и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом музея, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность

1.4. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором музея

1.5. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от музея

1.6. В музее на информационном стенде размещается с Положение и вся необходимая информация по вопросу оказания платных услуг.

Раздел 2

**УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
НАСЕЛЕНИЮ**

- 2 1 Перечень платных услуг утверждается Комитетом по культуре Администрации г Улан-Удэ
- 2 2 Расчет цен при оказании платных услуг (ценообразование) осуществляется на основании Решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25 08 2011 № 465-35 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления г Улан-Удэ (в новой редакции)»
- 2 3 Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя и не могут быть навязаны со стороны музея
- 2 4 Оказание платных услуг физическим лицам осуществляется на основе билетов и экскурсионных путевок установленного образца. Данные документы являются подтверждением заключения договора между музеем и потребителем - физическим лицом. Оказание платных услуг юридическим лицам осуществляется на основе договоров, составленных в письменной форме и заверенных подписями и печатями сторон. Платные услуги, оказываемые музеем, оформляются договором с потребителями, их законными представителями либо представителями по надлежаще удостоверенной доверенности, по типовой форме договора. Музей обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 2 5 При организации платных услуг Музей может предоставлять с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы. Льготы устанавливаются приказом руководителя Музея по согласованию с Комитетом по культуре Администрации г Улан-Удэ, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступной для посетителей зоне.
- 2 6 Музей обеспечивает физических и юридических лиц наглядной информацией:
- о режиме работы учреждения,
 - о видах и условиях предоставления, оказываемых в рамках муниципального задания,
 - о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости,
 - о контролирующих органах и организациях,
 - о льготах для отдельных категорий граждан

2.7 При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или ущерб основной уставной деятельности

Музей имеет право перенести с согласия потребителя время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых культурных мероприятий, других мероприятий), поставив потребителя в известность не позднее чем за 2 дня

2.8 Музей и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Музей несет перед потребителями гражданско-правовую ответственность за неоказание оплаченных услуг либо их ненадлежащее предоставление, в том числе повлекшее за собой причинение вреда здоровья потребителя, нанесение ему имущественного либо морального вреда, в соответствии с договором и действующим законодательством РФ

2.9 Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер

2.10 Платные услуги осуществляются штатной численностью работников музея либо привлеченными специалистами

2.11 План финансово-хозяйственной деятельности по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности составляется на основании порядка, утвержденного Комитетом по культуре Администрации г. Улан-Удэ. План финансово-хозяйственной деятельности составляется на текущий финансовый год по источникам доходов и представляется на рассмотрение и утверждение Председателю Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ. Смета составляется в рублях с одним десятичным знаком. План финансово-хозяйственной деятельности подписывается Председателем Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ и заверяется гербовой печатью. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается в целом на год в двух экземплярах один – для музея, второй для Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ.

2.12 Руководство деятельностью музея по оказанию платных услуг населению осуществляет директор музея, который в установленном порядке: - в соответствии с действующим законодательством утверждает «Положение об оказании платных услуг», «Перечень услуг, оказываемых на платной основе», «Положение о льготах при оказании платных услуг», утверждает изменения и дополнения указанных актов,

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению, - осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей

2.13 При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы музея При этом музей в своей деятельности руководствуется Положением об оказании платных услуг

2.14 Деятельность музея по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу является предпринимательской

Раздел 3 ПОСТУПЛЕНИЕ, РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1 Плата за оказываемые музеем платные услуги вносятся физическими и юридическими лицами

- в кассу музея – наличными деньгами (в рублях),
- на лицевой счет музея – в безналичном расчете (в рублях)

3.2 Денежные средства, получаемые музеем от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и расходуются согласно смете доходов и расходов, утвержденной Комитетом по культуре Администрации г Улан-Удэ.

3.3 Музей организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам музея в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ № 174н от 16 декабря 2010 г

3.4 В течение года план финансово-хозяйственной деятельности уточняется Комитетом по культуре Администрации г Улан-Удэ на сумму поступивших доходов

3.5 Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы на следующие статьи

- на оплату труда работников из числа основных и внештатных сотрудников, доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам музея, а также на выплаты стимулирующего характера;
- на отчисления от оплаты труда;
- на обеспечение деятельности музея и его развитие, и расходуются в соответствии со сметой расходов по следующим направлениям
- приобретение технических средств,
- приобретение оборудования и инвентаря,
- приобретение информационных ресурсов,
- содержание помещений музея,
- содержание оборудования и инвентаря,
- оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей музея,
- прочие расходы

3.6 Контроль над деятельностью музея по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Комитет по культуре Администрации г Улан-Удэ и другие органы и иные уполномоченные лица, и органы

Приложение N 2

к Положению ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЬГОТАХ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг музеем разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами - со статьей 7 Закона Российской Федерации от 15 01 1993г № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героя Российской Федерации и полный кавалеров ордена Славы»,

- Законом Республики Бурятия от 06 07 2006 № 1810-III «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Бурятия»,

- в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв ВС РФ 09 10 1992 N 3612-1) (ред от 30 09 2013) (с изм и доп , вступающими в силу с 01 01 2014),

- с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 19 03 2009г № 123,

- Уставом музея

1.2 Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности музея в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.3 Льготы предоставляются при предоставлении удостоверения или иного документа, дающего право на получение льгот (без экскурсионного обслуживания)

- лицам, не достигшим 18 лет;

- многодетным семьям;

- студентам искусствоведческих, архитектурных и художественных вузов;

- героям Советского Союза, героям Российской Федерации, полным кавалеров орденов Славы,

- воспитанникам Суворовского военного училища,

- детям-инвалидам, инвалидам I и II нерабочей групп, сотрудникам музеев, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву и дошкольникам.

1.4 В музее Положение и всяя необходимая информация по вопросу о льготах при оказании платных услуг, размещается на информационном стенде

Раздел 2 ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

2.1 Льготы устанавливаются при проведении платных мероприятий

2.2 Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории музея сторонними организациями по договорам

2.3 Перечень льгот при оказании платных услуг (при предъявлении документов):

- 1 Герои Советского Союза, герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы имеют право на внеочередное бесплатное посещение музея (без экскурсионного обслуживания) В соответствии со статьей 7 Закона Российской Федерации от 15 01 1993г № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героя Российской Федерации и полный кавалеров ордена Славы».
- 2 Лица, не достигшие 18 лет, имеют право один день в месяц (первый четверг месяца) на бесплатное посещение музея (без экскурсионного обслуживания) В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв ВС РФ 09 10 1992 N 3612-1) (ред от 30 09 2013) (с изм и доп , вступающими в силу с 01 01 2014)
- 3 Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, имеют право один день в месяц (первый четверг месяца) на бесплатное посещение музея (без экскурсионного обслуживания) В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв ВС РФ 09 10 1992 N 3612-1) (ред от 30 09 2013) (с изм и доп , вступающими в силу с 01 01 2014)
- 4 Дети из многодетных семей имеют право на бесплатное посещение музея (без экскурсионного обслуживания) В соответствии с Законом Республики Бурятия от 06 07 2006 № 1810-III «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Бурятия».
- 5 Воспитанники Суворовского военного училища имеют право один раз в неделю (по вторникам) на бесплатное посещение музея (без экскурсионного обслуживания) В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 19 03 2009г № 123
- 6 Дети-инвалиды, инвалиды I и II нерабочей групп, сотрудники музеев, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, дошкольники имеют право на бесплатное посещение музея (без экскурсионного обслуживания) В соответствии со статьей 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 10 1992 г №3612-1
- 2 4 Контроль над деятельностью музея по льготам при оказании платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Комитетом по культуре Администрации г Улан-Удэ и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждений