

УТВЕРЖДАЮ:  
 Мэр г. Улан-Удэ  
 И.Ю. Шутенков  
 « 06 » февраля 20 20 г.

План по устранению недостатков,  
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
 МАУ «Музей истории города Улан-Удэ»  
 на 2020-2022 гг.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятий по реализованным мерам по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1. Разместить в полном объеме следующую информацию о деятельности организации культуры на официальном сайте организации в сети «Интернет» и на стендах в помещении организации:	Постоянное обновление материалов на информационных стендах, официальном сайте организации.	Постоянно, в течение года	Изыкенова И.Т. директор		2020г.
2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с посетителями услуг	Обеспечить на сайте иной дистанционный способ взаимодействия Создать на сайте раздел «Часто задаваемые вопросы»	Постоянно, в течение года	Изыкенова И.Т. директор		2020г.

## II. Комфортность условий предоставления услуг

Замечаний нет

### III. Доступность услуг для инвалидов

<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.</p>	<p>Приобретение сменной кресло-коляски - выделить стоянку для автотранспорных средств инвалидов. - оборудовать специальное санитарно-гигиеническое помещение. - адаптировать ручни, расширенные дверные проемы.</p>	<p>по мере поступления финансирования</p>	<p>Изыкенова И.Т. директор</p>	<p>2020-2022 гг.</p>
<p>2. Начать работу по созданию условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.</p>	<p>Предоставить услуги -сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) -дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля -дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.</p>	<p>по мере поступления финансирования</p>	<p>Изыкенова И.Т. директор</p>	<p>2020-2022 гг.</p>

### IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников

<p>Довести до получателей услуг, родственников добровольцев работников организации вежливостью работников организации</p>	<p>Периодически проводить с работниками беседы о поведении</p>	<p>Постоянно, в течение года</p>	<p>Изыкенова И.Т. директор</p>	<p>2020г.</p>
---	--	----------------------------------	------------------------------------	---------------

<p>культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию культуры, до 100%</p>	<p>на работе с посетителями Включить пункт в должностные обязанности</p>				
<p><b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b></p>					
<p>-Довести долю получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию культуры родственникам и знакомым, до 100% -довести долю получателей услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации культуры, до 100% -довести долю получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации культуры, до 100%</p>		<p>Постоянно, в течение года</p>	<p>Изъякенова И.Т. директор</p>		<p>2020г.</p>