

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора учреждения  
от 31.10.2022 г. №55

Календарный план мероприятий  
по оценке коррупционных рисков в Учреждении

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Ответственные лица	Срок исполнения
1	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, анализ коррупционных рисков, ранжирование и подготовка необходимых документов	3 Перечень необходимых документов для проведения оценки коррупционных рисков	4 Директор	5 ежеквартально
2	Определение и описание коррупционно-опасных функций Учреждения	Проект перечня коррупционно-опасных функций Учреждения	Главный хранитель	Октябрь

3	<p>Определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>Проект перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>Главный хранитель</p>	<p>Ноябрь</p>
4	<p>Идентификация коррупционных рисков</p>	<p>Определение критических точек и описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке</p>	<p>Главный хранитель</p>	<p>Декабрь</p>
5	<p>Подготовка проекта карты коррупционных рисков</p>	<p>Проект карты коррупционных рисков</p>	<p>Директор, администратор</p>	<p>Октябрь</p>
6	<p>Разработка мер по минимизации коррупционных рисков</p>	<p>Проект плана мероприятий по минимизации рисков в критической точке</p>	<p>Директор, главный хранитель</p>	<p>Октябрь</p>

7	<p>Направление на заседание Комиссии по противодействию коррупционных проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечня коррупционно-опасных функций Учреждения;</li> <li>- перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;</li> <li>- плана мероприятий по минимизации рисков в критической точке;</li> <li>- карты коррупционных рисков.</li> </ul>	<p>Представление полного пакета документов</p>	<p>Директор, хранитель</p>	<p>Декабрь</p>
8	<p>Обеспечение проведения мониторинга реализации комплекса мер по минимизации коррупционных рисков</p>	<p>Исполнение плана мероприятий</p>	<p>Главный хранитель</p>	<p>Ежеквартально</p>
9	<p>Формирование плана работы Комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Утвержденный план работы Комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Директор, главный хранитель, администратор</p>	<p>Декабрь</p>

Директор  Изыкенова И.Т.