



«Утверждаю»  
Директор МАУ «Музей истории  
города Улан-Удэ»  
И.Т. Изыкенова  
«29» декабря 2020 г.

## Положение по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Музей истории города Улан-Удэ»

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Музей истории города Улан-Удэ» (далее - Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом Муниципального автономного учреждения «Музей истории города Улан-Удэ» (далее - Музей истории города, Музей, учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Музея истории города Улан-Удэ.

1.2. Положение разработано во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Антикоррупционные меры Музея истории города Улан-Удэ, изложенные в настоящем Положении, направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Для целей настоящего локального нормативного правового акта используются следующие основные понятия:

Антикоррупционная политика - деятельность Музея истории города Улан-Удэ, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в Музее, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность Музея истории города Улан-Удэ по реализации Антикоррупционной политики, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

### **3. ЦЕЛИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МУЗЕЯ**

3.1. Антикоррупционная политика Музея отражает приверженность Музея истории города Улан-Удэ и её руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации о деятельности учреждения.

3.2. Музей истории города Улан-Удэ ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения учреждения - руководства и работников учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников учреждения, контрагентов и иных лиц единообразное понимание Антикоррупционной политики Музея о неприятии Музеем истории города Улан-Удэ коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Музею истории города Улан-Удэ и его работникам;
- вменить в обязанность работников Музея истории города Улан-Удэ знать и соблюдать принципы и требования Антикоррупционной политики Музея, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

### **4. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МУЗЕЯ**

4.1. Все работники Музея истории города Улан-Удэ должны руководствоваться и неукоснительно соблюдать принципы и требования. Антикоррупционной политики Музея, изложенные в настоящем Положении.

4.2. Директор Музея истории города Улан-Удэ или лицо, его заменяющее, обеспечивает организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики Музея, изложенных в настоящем Положении, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования Антикоррупционной политики Музея распространяются на контрагентов и представителей Музея истории города Улан-Удэ, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие - обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

4.4. Директор Музея истории города Улан-Удэ или лицо, его заменяющее, формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым нормам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой Музея всех работников и контрагентов учреждения.

4.5. При создании системы мер противодействия коррупции Музей истории города Улан-Удэ основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

4.5.1. Принцип соответствия осуществляемой учреждением деятельности действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

4.5.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.5.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

#### 4.5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 4.5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### 4.5.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 5. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. Музей истории города Улан-Удэ, включая всех работников, должен соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами.

5.2. С учетом изложенного в настоящем Положении всем работникам Музея истории города Улан-Удэ строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## 6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

Подарки, которые работники от имени Музея истории города Улан-Удэ могут передавать другим лицам и организациям, подарки, которые работники в связи с их деятельностью в Музее истории города могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе - расходы работников на деловое гостеприимство Музея истории города Улан-Удэ, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Музея истории города Улан-Удэ или национальными праздниками Российской Федерации, Республики Бурятия и применимыми в соответствии с финансовым состоянием учреждения;
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- приобретаться по согласованию с директором Музея истории города Улан-Удэ (в отношении подарков, передаваемых от имени учреждения);
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Музея истории города Улан-Удэ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, другим внутренним документам Музея истории города Улан-Удэ и нормам применимого законодательства.

Не допускаются подарки от имени Музея истории города Улан-Удэ, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Музей истории города Улан-Удэ может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния учреждения. При этом объем и план участия в мероприятии и деятельности согласуются с директором Музея истории города Улан-Удэ.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

8.1. Музей истории города Улан-Удэ требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Музея, изложенной в настоящем Положении, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за её нарушение.

8.2. В Музее истории города Улан-Удэ организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства учреждения о фактах проявления коррупции работниками учреждения или третьими лицами.

8.3. В адрес руководства Музея истории города Улан-У могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

8.4. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по Антикоррупционной политике Музея, изложенной в настоящем Положении и связанных с ним документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия.

8.5. Соблюдение работниками Музея истории города Улан-Удэ принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

Неисполнение требований настоящего Положения работниками Музея истории города Улан-Удэ является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

8.6. В Музее истории города Улан-Удэ закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах и (или) от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах и (или) от имени учреждения;

- незамедлительно информировать работодателя или ответственное лицо за противодействие коррупции в учреждении о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном приказом директора учреждения;

- незамедлительно информировать работодателя или ответственное лицо за противодействие коррупции в учреждении о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами в порядке, установленном приказом директора учреждения;

- сообщить непосредственному руководителю или ответственному лицу за противодействие коррупции в учреждении о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов в порядке, установленном приказом директора учреждения.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ,**

### **ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ**

9.1. Музей истории города Улан-Удэ и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Музея, изложенной в настоящем Положении или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9.2. Музей истории города Улан-Удэ осуществляет закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями федерального законодательства и принятыми в его исполнение нормативными локальными актами учреждения.

9.3. Музей истории города Улан-Удэ стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

9.4. Музей истории города Улан-Удэ заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу учреждения.

9.5. Музей истории города Улан-Удэ прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения деятельности и предотвращения коррупции.

9.6. В соответствии с антикоррупционной оговоркой Музей истории города Улан-Удэ и его контрагенты (партнеры) обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;

... не давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

9.7. В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении у Музея истории города Улан-Удэ объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между Музеем истории города Улан-Удэ и ее контрагентом и дает право учреждению расторгнуть такой договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения Договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств Стороны-инициатора по нему приостановленным с момента указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала указанного уведомления.

В этом случае Музей истории города Улан-Удэ в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки, вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **10. ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

10.1. Музей истории города Улан-Удэ размещает настоящее Положение по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Музей истории города Улан-Удэ» в свободном доступе на официальном сайте Музея в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

10.2. Музей истории города Улан-Удэ содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

## **11. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

11.1. В антикоррупционную политику Музея истории города Улан-Удэ, изложенную в настоящем Положении, включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.



## 11.2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

11.2.1. Соблюдение всеми работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников Музея истории города Улан-Удэ.

### 11.2.2. Разработка и принятие:

- Положения о комиссии по противодействию коррупции.
- Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
- Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов.
- Введение во вновь заключаемые от имени учреждения договоры стандартной антикоррупционной оговорки.

### 11.3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

### 11.4. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

11.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики.

## 12. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ, Внесение изменений

12.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность учреждения, Музей истории города Улан-Удэ осуществляет мониторинг внедренных адекватных

мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

12.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики Музея или связанных с ней антикоррупционных мероприятий либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации руководство Музея истории города Улан-Удэ организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.

### **13. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ**

13.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Музея истории города Улан-Удэ прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждением и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий.

13.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Музея истории города Улан-Удэ, задокументированы и доступны для проверки.

13.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности учреждения строго запрещено.

### **14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

14.1. Музей истории города Улан-Удэ заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Музея истории города Улан-Удэ возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

### **15. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Музея истории города Улан-Удэ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Музеем (сотрудниками учреждения) стало известно.
- Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

#### **16. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению антикоррупционных правонарушений.**

Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (статья 9 Федерального закона №273-ФЗ).

В уведомлении (Приложение 2), которое составляется в письменной форме, отражаются следующие сведения:

- ФИО, год и место рождения, место жительства, должность и контактный телефон работника, направившего уведомление;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых работника склоняли;
- все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) работника к совершению коррупционных правонарушений;
- дата, время, место, способ и обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

#### **17. Заключительные положения.**

17.1. Сотрудники Музея не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Музее.

17.2. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.